

ДОГОВОР № 27-БУ/26

оказания бухгалтерских услуг

г. Екатеринбург «28» июля 2026 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Название» (ИНН 6679148253, ОГРН 1216600051437), в лице генерального директора Крыловой Марины Олеговны, действующей на основании устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны,

и Общество с ограниченной ответственностью «Название» (ИНН 6658532170, ОГРН 1196658047215), в лице генерального директора Шестакова Павла Андреевича, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги по ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению и представлению отчетности Заказчика (далее — Услуги) в объеме, указанном в Перечне услуг (Приложение № 1), а Заказчик обязуется своевременно передавать Исполнителю необходимые документы, принимать и оплачивать Услуги.

1.2. Договор заключен в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее — Закон о бухгалтерском учете) и главой 39 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.3. Система налогообложения Заказчика: упрощенная система налогообложения с объектом «доходы, уменьшенные на величину расходов».

1.4. Исполнитель ведет учет Заказчика начиная с 01.08.2026. За состояние учета и отчетности за периоды до этой даты Исполнитель не отвечает. Восстановление или проверка учета за прошлые периоды оказываются по отдельному соглашению Сторон.

1.5. Заключение Договора не освобождает руководителя Заказчика от обязанности организовать ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета (часть 1 статьи 7 Закона о бухгалтерском учете).

1.6. Исполнитель оказывает Услуги силами своих работников. Привлечение третьих лиц допускается только с письменного согласия Заказчика; за их действия Исполнитель отвечает как за свои. Исполнитель подтверждает свое соответствие требованиям части 6 статьи 7 Закона о бухгалтерском учете.

2. Срок действия договора

2.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2026 г..

2.2. Если ни одна из Сторон не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия Договора письменно не заявит о его прекращении, Договор считается продленным на следующий календарный год на тех же условиях. Количество продлений не ограничено.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Ежемесячная абонентская плата за Услуги, перечисленные в разделе 1 Приложения № 1, составляет 32 000 (Тридцать две тысячи) рублей 00 копеек. НДС не облагается: Исполнитель применяет УСН и освобожден от исполнения обязанностей налогоплательщика НДС на основании п. 1 ст. 145 НК РФ.

3.2. Абонентская плата покрывает Услуги при условии, что за календарный месяц количество первичных учетных документов и банковских операций Заказчика не превышает 120 (ста двадцати), а количество работников, по которым рассчитывается заработная плата, — 15 (пятнадцати).

3.3. При превышении лимитов, указанных в п. 3.2 Договора, Заказчик дополнительно оплачивает 150 (сто пятьдесят) рублей за каждый документ или операцию сверх лимита и 900 (девятьсот) рублей за каждого работника сверх лимита. Фактический объем за месяц указывается в акте.

3.4. Дополнительные услуги (раздел 2 Приложения № 1) оплачиваются по ценам, указанным в Приложении № 1, а при их отсутствии — по цене, согласованной в дополнительном соглашении.

3.5. Абонентская плата вносится не позднее 5-го (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, на основании счета Исполнителя. Плата за превышение лимитов и дополнительные услуги вносится в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания акта.

3.6. Оплата производится перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной в день зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.7. Исполнитель вправе предложить изменение стоимости Услуг не чаще одного раза в календарный год, письменно уведомив Заказчика не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней. Новая стоимость применяется после подписания Сторонами дополнительного соглашения. При недостижении согласия каждая Сторона вправе отказаться от Договора в порядке раздела 9 Договора.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Оказывать Услуги качественно, в соответствии с законодательством Российской Федерации и учетной политикой Заказчика.

4.1.2. Представлять отчетность Заказчика в сроки, установленные законодательством, при условии получения документов в сроки, указанные в п. 5.2 Договора.

4.1.3. Письменно сообщать Заказчику о выявленных недостатках документов, о рисках доначисления налогов и взносов и об обстоятельствах, препятствующих оказанию Услуг, не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня их выявления.

4.1.4. Сообщать Заказчику о полученных от налоговых органов, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее — Социальный фонд России) и иных органов требованиях и уведомлениях не позднее рабочего дня, следующего за днем получения, и готовить ответы на них в рамках Услуг.

4.1.5. Ежемесячно передавать Заказчику отчет и акт в порядке раздела 7 Договора.

4.1.6. Соблюдать конфиденциальность в соответствии с разделом 6 Договора.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. Передавать Исполнителю документы и сведения в сроки и в порядке, установленные разделом 5 Договора.

4.2.2. Обеспечивать достоверность и полноту первичных учетных документов. Первичные учетные документы составляет и подписывает Заказчик.

4.2.3. Выдать Исполнителю (указанным им работникам) доверенность, в том числе в форме электронного документа, на представление отчетности и взаимодействие с налоговыми органами, Социальным фондом России и органами статистики не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Договора.

4.2.4. Сообщать Исполнителю об открытии и закрытии банковских счетов, о приеме и увольнении работников, о заключении сделок, не относящихся к обычной деятельности Заказчика, не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня соответствующего события.

4.2.5. Оплачивать Услуги в размере и в сроки, установленные разделом 3 Договора.

4.2.6. Назначить лицо, ответственное за взаимодействие с Исполнителем: администратор Заказчика Лаптева Ольга Сергеевна, info@example.ru. О его замене Заказчик уведомляет Исполнителя письменно.

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. Запрашивать у Заказчика документы и пояснения, необходимые для оказания Услуг.

4.3.2. Приостановить оказание Услуг при просрочке оплаты более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней, письменно уведомив Заказчика не менее чем за 5 (пять) рабочих дней. Отчетность, срок

представления которой наступает в период приостановления и документы для которой Заказчик передал, Исполнитель представляет.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Контролировать ход оказания Услуг и получать сведения о состоянии учета, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

4.4.2. Отказаться от исполнения Договора в порядке раздела 9 Договора.

5. Передача документов и доступ к учетной программе

5.1. Документы передаются через оператора электронного документооборота, а документы, полученные на бумаге, — сканами через облачное хранилище Исполнителя. Документы на бумажном носителе передаются по реестру с указанием наименований, дат, номеров и количества документов, подписанному обеими Сторонами.

5.2. Первичные учетные документы Заказчик передает не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения или составления, но не позднее 3-го (третьего) числа месяца, следующего за отчетным. Сведения для расчета заработной платы (табель учета рабочего времени, приказы о приеме, переводе, увольнении, об отпусках, листки нетрудоспособности) передаются не позднее 2 (двух) рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

5.3. Для обработки банковских операций Заказчик предоставляет Исполнителю доступ к системе дистанционного банковского обслуживания в режиме просмотра, без права подписания платежей.

5.4. Учет ведется в программе бухгалтерского учета в облачной базе Заказчика; лицензию на программу оплачивает Заказчик. Доступ Исполнителю предоставляется удаленно, по индивидуальным учетным записям его работников. Сведения, содержащиеся в учетной базе, принадлежат Заказчику.

5.5. Оригиналы первичных учетных документов хранит Заказчик (статья 29 Закона о бухгалтерском учете). Исполнитель работает с электронными документами, копиями и электронными образами документов. Оригиналы, переданные Исполнителю, возвращаются Заказчику по реестру не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения.

5.6. Документы, переданные позже сроков, указанных в п. 5.2 Договора, Исполнитель отражает в учете и отчетности в ближайший возможный срок, в том числе путем представления уточненной отчетности. За последствия такой просрочки Исполнитель не отвечает.

5.7. Если Исполнитель не согласен с принятием первичного учетного документа к учету или с отражением объекта в отчетности, он письменно сообщает об этом Заказчику с обоснованием. В этом случае документ принимается (не принимается) к учету, а объект отражается (не отражается) в отчетности по письменному распоряжению руководителя Заказчика, который единолично несет ответственность за созданную в результате этого информацию (часть 8 статьи 7 Закона о бухгалтерском учете).

6. Конфиденциальность и персональные данные

6.1. Конфиденциальной признается любая информация о Заказчике, его работниках и контрагентах, полученная Исполнителем в связи с Договором, за исключением общедоступной.

6.2. Исполнитель не вправе раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам без письменного согласия Заказчика, за исключением случаев, когда раскрытие обязательно в силу закона (запросы налоговых органов, суда, правоохранительных органов в пределах их полномочий).

6.3. Обязательство о конфиденциальности действует в течение срока действия Договора и 3 (трех) лет после его прекращения.

6.4. За разглашение конфиденциальной информации Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 300 000 (Триста тысяч) рублей и возмещает убытки в части, не покрытой штрафом.

6.5. Заказчик как оператор поручает Исполнителю обработку персональных данных своих работников и физических лиц — контрагентов Заказчика (часть 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»). Перечень данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, адрес, ИНН, СНИЛС, сведения о трудовой деятельности и заработной плате, банковские

реквизиты. Действия: сбор, запись, систематизация, хранение, уточнение, использование, передача в налоговые органы, Социальный фонд России и кредитные организации, удаление и уничтожение. Цель обработки — ведение учета, расчет выплат и представление отчетности по Договору. Заказчик обеспечивает получение согласия субъектов персональных данных в случаях, когда оно требуется.

6.6. Исполнитель соблюдает принципы и правила обработки и конфиденциальность персональных данных, выполняет требования части 5 статьи 18 и статьи 18.1 Федерального закона «О персональных данных», обеспечивает безопасность персональных данных в соответствии со статьей 19 этого закона, по запросу Заказчика в течение срока действия поручения, в том числе до начала обработки, представляет документы и информацию о принятых мерах, а о неправомерной или случайной передаче (предоставлении, распространении, доступе) персональных данных уведомляет Заказчика незамедлительно, но не позднее 12 (двенадцати) часов с момента выявления.

7. Сдача и приемка услуг

7.1. Не позднее 10-го (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель передает Заказчику отчет об оказанных Услугах (перечень учтенных документов и операций, представленной отчетности, исчисленных налогов и взносов со сроками уплаты, незавершенных вопросов) и акт оказанных Услуг по форме Приложения № 2 — на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах или в электронной форме через оператора электронного документооборота.

7.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта Заказчик подписывает его либо направляет Исполнителю письменные мотивированные возражения.

7.3. Недостатки, указанные в возражениях, Исполнитель устраняет безвозмездно в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения, после чего повторно передает акт.

7.4. Если в срок, установленный п. 7.2 Договора, Заказчик не подписал акт и не направил мотивированные возражения, Услуги считаются принятыми, а акт — подписанным Заказчиком.

7.5. Подписание акта не лишает Заказчика права заявить о недостатках Услуг, которые не могли быть обнаружены при приемке, в том числе выявленных налоговым органом.

8. Ответственность сторон

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

8.2. Исполнитель возмещает Заказчику реальный ущерб, возникший по вине Исполнителя, в том числе пени и штрафы, начисленные Заказчику налоговыми органами, Социальным фондом России и иными органами. Суммы налогов, сборов и страховых взносов, которые Заказчик обязан уплатить независимо от действий Исполнителя, возмещению не подлежат.

8.3. Общий размер возмещения по п. 8.2 Договора за календарный год не может превышать 384 000 (Триста восемьдесят четыре тысячи) рублей, что равно абонентской плате за 12 месяцев. Ограничение не применяется к умышленному нарушению обязательств (пункт 4 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации).

8.4. Исполнитель не отвечает за последствия, возникшие вследствие: непередачи или несвоевременной передачи Заказчиком документов и сведений; несоответствия первичных учетных документов, составленных Заказчиком или его контрагентами, фактам хозяйственной жизни; исполнения письменного распоряжения руководителя Заказчика по п. 5.7 Договора; состояния учета и отчетности за периоды до даты, указанной в п. 1.4 Договора.

8.5. О полученном акте налоговой проверки или требовании, связанном с Услугами, Заказчик сообщает Исполнителю не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения, чтобы Исполнитель мог подготовить возражения. Требование о возмещении предъявляется письменной претензией с приложением копий решений государственных органов и расчета. Исполнитель возмещает обоснованную сумму в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

8.6. За нарушение сроков оплаты Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 0,1 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10 % от этой суммы.

8.7. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (пункт 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации). Сторона, для которой возникли такие обстоятельства, письменно уведомляет другую Сторону не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента их наступления.

9. Изменение и прекращение договора

9.1. Изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

9.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив Исполнителя не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней, при условии оплаты оказанных Услуг и фактически понесенных Исполнителем расходов (пункт 1 статьи 782 Гражданского кодекса Российской Федерации).

9.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков (пункт 2 статьи 782 Гражданского кодекса Российской Федерации), письменно уведомив Заказчика не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней. Ответность, срок представления которой наступает до прекращения Договора, Исполнитель представляет.

9.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня прекращения Договора Исполнитель передает Заказчику по акту приема-передачи: полученные оригиналы документов, регистры учета и отчетность в электронном виде, выгрузку учетной базы в формате файла выгрузки учетной программы и копий регистров в PDF, сведения о незавершенных операциях, полученных требованиях государственных органов и ближайших сроках уплаты налогов и взносов. Удержание документов и учетной базы в обеспечение оплаты не допускается.

9.5. Прекращение Договора не освобождает Стороны от оплаты оказанных Услуг и от ответственности за нарушения, допущенные в период его действия.

10. Разрешение споров

10.1. До обращения в суд Сторона направляет другой Стороне письменную претензию. Претензия рассматривается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее получения.

10.2. Споры, не урегулированные в претензионном порядке, разрешаются в арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

10.3. Претензии и уведомления направляются заказным письмом с уведомлением о вручении по адресам, указанным в разделе 12 Договора, либо через оператора электронного документооборота, либо по электронной почте: Заказчик — info@example.ru, Исполнитель — office@example.ru.

11. Заключительные положения

11.1. Документы, подписанные квалифицированной электронной подписью и переданные через оператора электронного документооборота, признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

11.2. Об изменении адресов и реквизитов Сторона уведомляет другую Сторону в течение 3 (трех) рабочих дней. До получения такого уведомления сообщения, направленные по прежнему адресу, считаются доставленными.

11.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.4. Приложения к Договору: № 1 — Перечень услуг; № 2 — форма акта оказанных услуг.

12. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Заказчик:
ООО «Название»
ИНН 6679148253 / КПП 667901001
ОГРН 1216600051437

Исполнитель:
ООО «Название»
ИНН 6658532170 / КПП 665801001
ОГРН 1196658047215

Адрес: 620142, г. Екатеринбург, ул. Щорса, д.
7, офис 12
Р/с 40702810716540012873
в Банке, г. Екатеринбург
К/с 30101810000000000000, БИК 046500000
Эл. почта: info@example.ru

Генеральный директор
_____ / М. О. Крылова

Адрес: 620014, г. Екатеринбург, ул. Вайнера, д.
16, офис 304
Р/с 40702810916540035516
в Банке, г. Екатеринбург
К/с 30101810000000000000, БИК 046500000
Эл. почта: office@example.ru

Генеральный директор
_____ / П. А. Шестаков

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ

Раздел 1. Услуги, входящие в абонентскую плату

№	Услуга	Периодичность, срок	Стоимость
1	Прием и проверка первичных учетных документов, отражение операций в учете	ежемесячно	входит
2	Обработка банковских выписок, учет расчетов с контрагентами, сверка расчетов по запросу Заказчика	ежемесячно	входит
3	Расчет заработной платы, отпускных, пособий, НДФЛ и страховых взносов, подготовка реестров на выплату	к установленным дням выплаты	входит
4	Подготовка платежных поручений на уплату налогов и взносов (без права подписи)	к срокам уплаты	входит
5	Составление и представление налоговой отчетности: декларация по УСН, 6-НДФЛ, расчет по страховым взносам, уведомления об исчисленных суммах	в сроки, установленные НК РФ	входит
6	Составление и представление отчетности в Социальный фонд России (ЕФС-1)	в сроки, установленные законодательством	входит
7	Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее представление в налоговый орган	ежегодно, в установленный срок	входит
8	Статистическая отчетность по запросам органов статистики	по запросу	входит
9	Консультации по учету и налогам в рамках текущих операций Заказчика	до 3 часов в месяц	входит

Раздел 2. Дополнительные услуги

№	Услуга	Единица	Цена, руб.
1	Обработка первичного документа или банковской операции сверх лимита	за документ	150,00
2	Расчет заработной платы работника сверх лимита	за работника в месяц	900,00
3	Кадровое делопроизводство	в месяц	7 000,00
4	Подготовка документов и пояснений при выездной налоговой проверке	за час	3 500,00
5	Восстановление учета за прошлые периоды	по дополнительному соглашению	—

Заказчик:
Генеральный директор
_____/ М. О. Крылова

Исполнитель:
Генеральный директор
_____/ П. А. Шестаков

АКТ № 1
оказанных бухгалтерских услуг за август 2026 г.

г. Екатеринбург «07» сентября 2026 г.

ООО «Название» в лице генерального директора Крыловой Марины Олеговны (Заказчик) и ООО «Название» в лице генерального директора Шестакова Павла Андреевича (Исполнитель) составили настоящий акт к договору оказания бухгалтерских услуг № 27-БУ/26 от 28.07.2026 о нижеследующем.

1. Исполнитель оказал, а Заказчик принял следующие Услуги:

№	Услуга	Объем	Сумма, руб.
1	Абонентская плата за август 2026 г. (раздел 1 Приложения № 1)	1 месяц	32 000,00
2	Обработка документов и операций сверх лимита (138 – 120)	18 × 150,00	2 700,00
	Итого		34 700,00

2. Фактический объем за месяц: первичных документов и банковских операций — 138, работников, по которым рассчитана заработная плата, — 14.

3. Общая стоимость принятых Услуг: 34 700 (Тридцать четыре тысячи семьсот) рублей 00 копеек, НДС не облагается.

4. Отчет об оказанных Услугах передан Заказчику вместе с настоящим актом. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания Услуг не имеет.

5. Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Заказчик:
Генеральный директор
_____/ М. О. Крылова

Исполнитель:
Генеральный директор
_____/ П. А. Шестаков