

ДОГОВОР

оказания бухгалтерских услуг

№ _____

г. _____

«__» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности — «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги по ведению бухгалтерского и налогового учёта, составлению и сдаче бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности Заказчика, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Услуги оказываются в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом РФ (глава 39, статьи 779–783), Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», Налоговым кодексом РФ и иными нормативными актами.

1.3. Срок оказания услуг: услуги оказываются с «__» _____ 20__ г. на регулярной (ежемесячной и ежеквартальной) основе в течение всего срока действия настоящего Договора. Отдельные услуги могут оказываться по необходимости в соответствии с заданиями Заказчика.

1.4. Услуги оказываются по адресу Исполнителя с использованием его программно-технических средств, если иное не согласовано Сторонами в дополнительном соглашении. Учётные базы данных, формируемые в ходе оказания услуг, являются собственностью Заказчика.

1.5. Применяемая Заказчиком система налогообложения: _____ (ОСНО / УСН «доходы» / УСН «доходы минус расходы» / ПСН / иное).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

2.1. В рамках настоящего Договора Исполнитель оказывает Заказчику следующие услуги:

2.1.1. Обработка первичной учётной документации Заказчика: приём, проверка, систематизация и хранение копий первичных документов (товарных накладных, актов выполненных работ, счетов-фактур, авансовых отчётов, кассовых документов и др.).

2.1.2. Ведение бухгалтерского и налогового учёта в соответствии с применяемой Заказчиком системой налогообложения, формирование и поддержание в актуальном состоянии регистров бухгалтерского и налогового учёта.

2.1.3. Расчёт заработной платы, отпускных, больничных, командировочных, иных выплат работникам Заказчика; формирование платёжных ведомостей; расчёт страховых взносов и НДФЛ.

2.1.4. Расчёт налогов и сборов: НДС, налога на прибыль, налога на имущество, транспортного и земельного налогов, налога по УСН, страховых взносов, НДФЛ; формирование и представление налоговых деклараций.

2.1.5. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчётности Заказчика в Федеральную налоговую службу в сроки, установленные законодательством.

2.1.6. Составление и представление отчётности в Социальный фонд России (СФР), Федеральную службу государственной статистики (Росстат), иные уполномоченные органы в сроки, установленные законодательством.

2.1.7. Подготовка платёжных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей; проверка и обработка выписок банка по расчётным счетам Заказчика.

2.1.8. Ведение книг покупок и книг продаж, журналов учёта полученных и выставленных счетов-фактур, формирование счетов-фактур по поручению Заказчика.

2.1.9. Учёт кассовых операций: оформление приходных и расходных кассовых ордеров, ведение кассовой книги в соответствии с указанием Банка России.

2.1.10. Учёт расчётов с контрагентами Заказчика, проведение сверок взаиморасчётов, формирование актов сверки.

2.1.11. Консультирование Заказчика по вопросам применения законодательства о бухгалтерском учёте и налогообложении в рамках оказываемых услуг.

2.2. Услуги, не предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Договора (восстановление учёта за прошлые периоды, кадровое делопроизводство, представительство в налоговых органах при выездных проверках, иные), оказываются на основании дополнительных соглашений Сторон и оплачиваются отдельно.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказывать услуги качественно и в сроки, установленные настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Обеспечивать своевременное составление и представление бухгалтерской, налоговой и иной отчётности Заказчика в уполномоченные государственные органы.

3.1.3. Соблюдать конфиденциальность сведений, ставших известными в ходе оказания услуг (раздел 7 настоящего Договора).

3.1.4. Незамедлительно информировать Заказчика об обстоятельствах, препятствующих качественному оказанию услуг, в том числе о недостатках предоставленных Заказчиком документов.

3.1.5. Ежемесячно, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчётным, направлять Заказчику акт оказанных услуг и отчёт о выполненной работе.

3.1.6. По окончании срока действия Договора в течение 10 (десяти) рабочих дней передать Заказчику все документы, учётные базы данных и иные материалы, сформированные в ходе оказания услуг.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять способы оказания услуг и привлекать к их оказанию своих работников и третьих лиц при условии сохранения конфиденциальности.

3.2.2. Получать от Заказчика разъяснения и дополнительные документы, необходимые для оказания услуг.

3.2.3. Приостановить оказание услуг при существенном нарушении Заказчиком обязательств по оплате или своевременной передаче документов, уведомив об этом Заказчика письменно.

3.2.4. Отказаться от исполнения Договора с возмещением Заказчику убытков в порядке, предусмотренном статьёй 782 ГК РФ.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Своевременно, не позднее __ (___) рабочих дней с даты получения или составления, передавать Исполнителю первичные документы, банковские выписки, таблицы учёта рабочего времени и иные документы, необходимые для оказания услуг.

3.3.2. Своевременно и в полном объёме оплачивать оказанные услуги в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Договора.

3.3.3. Обеспечить достоверность и полноту передаваемых Исполнителю первичных документов и иной информации.

3.3.4. Предоставить Исполнителю доверенность на представление интересов Заказчика в налоговых органах, СФР, Росстате и иных уполномоченных органах в объёме, необходимом для оказания услуг.

3.3.5. Подписывать акты оказанных услуг или направлять мотивированный отказ от приёмки в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения акта.

3.3.6. Назначить ответственное лицо для взаимодействия с Исполнителем и сообщать Исполнителю о смене такого лица в письменной форме.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Контролировать ход и качество оказания услуг, не вмешиваясь в оперативную деятельность Исполнителя.

3.4.2. Получать от Исполнителя информацию о ходе оказания услуг и состоянии учёта.

3.4.3. Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых им расходов в порядке, предусмотренном статьёй 782 ГК РФ.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей __ копеек в месяц, в том числе НДС __% — _____ (_____) рублей __ копеек / НДС не облагается на основании _____.

4.2. В стоимость услуг включается оказание услуг, перечисленных в пункте 2.1 настоящего Договора, в пределах следующего лимита документооборота: ___ документов в месяц. Услуги сверх указанного лимита оплачиваются дополнительно по ставке _____ (_____) рублей ___ копеек за каждый дополнительный документ.

4.3. Стоимость дополнительных услуг, не входящих в пункт 2.1 настоящего Договора, определяется Сторонами в дополнительном соглашении.

4.4. Оплата производится Заказчиком ежемесячно в безналичной форме путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя в срок не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчётным, на основании счёта, выставленного Исполнителем.

4.5. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на корреспондентский счёт банка Исполнителя.

4.6. Стоимость услуг может быть изменена по соглашению Сторон путём заключения дополнительного соглашения. Исполнитель вправе инициировать пересмотр стоимости услуг не чаще одного раза в год при уведомлении Заказчика не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней.

5. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Услуги по ведению бухгалтерского и налогового учёта оказываются ежемесячно в течение всего срока действия Договора.

5.2. Услуги по составлению и представлению бухгалтерской и налоговой отчётности оказываются в сроки, установленные законодательством Российской Федерации для соответствующих видов отчётности.

5.3. Услуги, оказание которых обусловлено выполнением Заказчиком обязанности по передаче документов и информации, выполняются Исполнителем в течение ___ (___) рабочих дней с даты получения от Заказчика необходимых документов и сведений.

5.4. В случае несвоевременной передачи Заказчиком документов Исполнитель не несёт ответственности за нарушение сроков сдачи отчётности и связанные с этим санкции.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

6.1. Передача первичных документов Заказчиком Исполнителю осуществляется одним из следующих способов: на бумажном носителе по реестру (акту приёма-передачи) с указанием количества и видов передаваемых документов; в электронной форме через систему электронного документооборота (ЭДО); путём загрузки в защищённое облачное хранилище / личный кабинет Исполнителя.

6.2. Стороны используют следующие технические средства передачи документов: _____ (Контур.Диадок / СБИС / Такском / иное).

6.3. Заказчик предоставляет Исполнителю удалённый доступ к своей бухгалтерской программе (1С, Контур.Бухгалтерия, иное) либо ведёт учёт в системе Исполнителя. Условия предоставления доступа фиксируются в дополнительном соглашении.

6.4. Оригиналы первичных документов хранятся у Заказчика; Исполнитель работает с копиями или электронными образами документов, если иное не согласовано Сторонами.

6.5. При расторжении настоящего Договора Исполнитель передаёт Заказчику все документы и базы данных в формате _____ в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента прекращения Договора. Передача оформляется актом приёма-передачи.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность любой информации, ставшей известной в ходе исполнения настоящего Договора, в том числе сведений, составляющих коммерческую и налоговую тайну Заказчика.

7.2. К конфиденциальной информации относятся: сведения о финансово-хозяйственной деятельности Заказчика; данные о контрагентах, оборотах и банковских операциях; персональные данные работников Заказчика; иные сведения, не являющиеся общедоступными.

7.3. Сторона, получившая конфиденциальную информацию, не вправе передавать её третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, когда такая передача обязательна в силу закона (запросы налоговых, правоохранительных, судебных органов в рамках их полномочий).

7.4. Обязательство о сохранении конфиденциальности действует в течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трёх) лет после его прекращения.

7.5. За разглашение конфиденциальной информации виновная Сторона уплачивает другой Стороне штраф в размере _____ (_____) рублей и возмещает причинённые убытки в части, не покрытой штрафом.

7.6. Обработка персональных данных работников Заказчика осуществляется Исполнителем по поручению Заказчика в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

8.2. Исполнитель отвечает перед Заказчиком за качество оказываемых услуг. В случае возникновения у Заказчика дополнительных расходов в виде доначисленных налогов, пеней и штрафов вследствие виновных действий (бездействия) Исполнителя при ведении учёта и составлении отчётности, Исполнитель обязан возместить Заказчику суммы пеней и штрафов в полном объёме. Доначисленные суммы налогов и сборов возмещению не подлежат, поскольку являются обязанностью Заказчика как налогоплательщика.

8.3. Совокупный размер ответственности Исполнителя по настоящему Договору ограничивается суммой _____ (_____) рублей либо суммой вознаграждения, полученного Исполнителем за период, в котором произошло нарушение, в зависимости от того, какая сумма больше / меньше (выбрать).

8.4. Исполнитель не несёт ответственности за неблагоприятные последствия, возникшие вследствие: несвоевременного или неполного предоставления Заказчиком первичных документов и информации; предоставления Заказчиком недостоверных документов и сведений; самостоятельных решений Заказчика, принятых вопреки рекомендациям

Исполнителя; обстоятельств, относящихся к периодам до начала действия настоящего Договора.

8.5. За нарушение сроков оплаты услуг Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1% (одна десятая процента) от просроченной суммы за каждый календарный день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от просроченной суммы.

8.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до «__» _____ 20__ г. / неопределённого срока (выбрать).

9.2. Если ни одна из Сторон не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия Договора письменно не заявит о его прекращении, Договор считается продлённым на тот же срок и на тех же условиях.

9.3. Каждая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив другую Сторону в письменной форме не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. Заказчик при этом обязан оплатить Исполнителю фактически оказанные услуги и фактически понесённые расходы; Исполнитель — возместить Заказчику убытки в порядке, предусмотренном статьёй 782 ГК РФ.

9.4. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, оформленному в письменной форме.

9.5. При расторжении Договора Стороны проводят сверку взаиморасчётов, Исполнитель передаёт Заказчику документы и учётные базы данных в порядке, предусмотренном пунктом 6.5 настоящего Договора.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путём переговоров.

10.2. Стороны устанавливают обязательный претензионный порядок урегулирования споров. Срок рассмотрения претензии — 30 (тридцать) календарных дней с даты её получения.

10.3. В случае невозможности разрешения спора путём переговоров спор передаётся на рассмотрение Арбитражного суда по месту нахождения ответчика, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии их оформления в письменной форме и подписания обеими Сторонами.

11.2. Стороны признают равную юридическую силу за документами, переданными по электронной почте, через системы электронного документооборота с использованием квалифицированной электронной подписи, а также за оригиналами документов.

11.3. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Полное наименование: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН: _____ КПП: _____ ОГРН: _____

Расчётный счёт: _____

Банк: _____

БИК: _____ Корр. счёт: _____

Телефон: _____ E-mail: _____

Должность: _____

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Полное наименование: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН: _____ КПП: _____ ОГРН: _____

Расчётный счёт: _____

Банк: _____

БИК: _____ Корр. счёт: _____

Телефон: _____ E-mail: _____

Должность: _____

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.