

ДОГОВОР НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ № _____

(регламентное обслуживание и текущий ремонт)

г. _____, « ____ » _____ 20 ____ г.

(полное наименование, ИНН, КПП, ОГРН, адрес)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(устав, доверенность № ____ от ____)

именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и

(полное наименование, ИНН, КПП, ОГРН, адрес)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(устав, доверенность № ____ от ____)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

(при обслуживании медицинских изделий дополнительно указываются реквизиты лицензии Исполнителя)

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется выполнять техническое обслуживание оборудования Заказчика, указанного в Приложении № 1, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать эти работы и услуги в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

1.2. Перечень обслуживаемого оборудования с указанием заводских и инвентарных номеров, года выпуска и места установки приведён в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью договора.

1.3. Состав работ по каждому виду технического обслуживания и периодичность их выполнения определены Регламентом технического обслуживания (Приложение № 2).

1.4. Стороны применяют термины «техническое обслуживание», «ремонт», «текущий ремонт», «капитальный ремонт», «периодичность технического обслуживания» в значениях ГОСТ 18322-2016.

1.5. Капитальный ремонт оборудования предметом настоящего договора не является и выполняется по отдельному соглашению Сторон.

1.6. К отношениям Сторон в части технического обслуживания применяются правила главы 39 ГК РФ, в части ремонтных работ — правила главы 37 ГК РФ (п. 3 ст. 421 ГК РФ).

2. Регламент выездов и сроки реакции на заявки

2.1. Плановое техническое обслуживание проводится _____ раз(а) в _____ в срок не позднее _____ рабочего дня соответствующего периода по графику Приложения № 2.

2.2. Заявки Заказчика принимаются по телефону _____ и по адресу электронной почты _____ в режиме _____ и регистрируются Исполнителем в журнале заявок с присвоением номера.

- 2.3. Срок реакции Исполнителя (подтверждение приёма заявки и согласование времени выезда): по аварийной заявке — _____ час(ов) в рабочее время, по прочим заявкам — _____.
- 2.4. Срок прибытия специалиста на объект по аварийной заявке — _____ рабочих часов с момента её регистрации.
- 2.5. Срок устранения неисправности — _____ рабочих дней с момента прибытия специалиста, а при необходимости приобретения запасных частей — _____ рабочих дней с даты согласования сметы.
- 2.6. Аварийной признаётся заявка о неисправности, при которой эксплуатация оборудования прекращена или создаёт угрозу безопасности. Отнесение заявки к аварийным указывается Заказчиком при её подаче.
- 2.7. Заказчик обеспечивает доступ специалиста Исполнителя к оборудованию в согласованное время. При недопуске услуги считаются оказанными и подлежат оплате (п. 2 ст. 781 ГК РФ).

3. Запасные части и расходные материалы

- 3.1. Расходные материалы, перечисленные в Приложении № 2, предоставляются Исполнителем и включены в стоимость абонентского обслуживания.
- 3.2. Запасные части приобретаются _____ и оплачиваются отдельно от абонентской платы.
(Исполнителем либо Заказчиком; правило ст. 704 ГК РФ может быть изменено договором)
- 3.3. Наценка Исполнителя к закупочной цене запасных частей не превышает _____ %. Смета на сумму свыше _____ руб. подлежит письменному согласованию с Заказчиком до начала работ.
- 3.4. Заказчик вправе передать Исполнителю собственные запасные части по накладной. В этом случае Исполнитель отвечает за их монтаж, но не за качество самих деталей.
- 3.5. Демонтированные узлы и детали остаются собственностью Заказчика и передаются ему по акту, если Стороны не согласовали иное: _____.

4. Стоимость работ и порядок расчётов

- 4.1. Абонентская плата за техническое обслуживание составляет _____ (_____) руб. _____ коп. в месяц.
- 4.2. Абонентская плата вносится независимо от количества поданных Заказчиком заявок (п. 2 ст. 429.4 ГК РФ). Перерасчёт за периоды без заявок: _____.
(не производится либо порядок перерасчёта)
- 4.3. Работы по текущему ремонту, не входящие в Регламент, оплачиваются дополнительно из расчёта _____ руб. за нормо-час плюс стоимость запасных частей.
- 4.4. Стоимость работ за отчётный месяц фиксируется в акте выполненных работ по форме Приложения № 3. Акт направляется Заказчику не позднее _____ рабочего дня месяца, следующего за отчётным.
- 4.5. Заказчик подписывает акт либо направляет мотивированные возражения в течение _____ рабочих дней со дня его получения. При отсутствии возражений в указанный срок акт считается принятым.
- 4.6. Оплата производится в течение _____ рабочих дней со дня подписания акта путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

5. Обязанности Сторон, приёмка и гарантия

- 5.1. Исполнитель обязан выполнять работы в соответствии с Регламентом и эксплуатационной документацией изготовителя, вести журнал выполненных работ и извещать Заказчика о выявленных дефектах.

5.2. Заказчик обязан эксплуатировать оборудование в соответствии с документацией изготовителя, не допускать к его обслуживанию третьих лиц и своевременно подавать заявки.

5.3. Выявленные, но не устранённые в ходе обслуживания дефекты фиксируются в акте и (или) дефектной ведомости. Замечания Заказчика по объёму и качеству работ указываются в акте (п. 2 ст. 720 ГК РФ).

5.4. Гарантийный срок на выполненный ремонт составляет _____ месяцев со дня подписания акта; на установленные запасные части действует гарантия их изготовителя (ст. 722 ГК РФ).

5.5. Исполнитель оказывает услуги лично. Привлечение третьих лиц: _____.

(допускается / не допускается — правило ст. 780 ГК РФ)

6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение срока прибытия по аварийной заявке или срока устранения неисправности Исполнитель уплачивает неустойку в размере _____ % от месячной абонентской платы за каждый день просрочки.

6.2. За просрочку оплаты Заказчик уплачивает неустойку в размере _____ % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

6.3. Исполнитель не отвечает за неисправности, вызванные нарушением правил эксплуатации, вмешательством третьих лиц или использованием запасных частей, переданных Заказчиком.

6.4. Претензионный порядок обязателен. Срок ответа на претензию — _____ календарных дней со дня её получения.

7. Срок действия договора и его изменение

7.1. Договор вступает в силу с «____» _____ 20____ г. и действует по «____» _____ 20____ г., а в части расчётов — до полного исполнения обязательств.

7.2. Если ни одна из Сторон за _____ дней до окончания срока не заявит о прекращении договора, он считается продлённым на тот же срок.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора, оплатив Исполнителю фактически понесённые расходы (п. 1 ст. 782 ГК РФ); Исполнитель — при условии полного возмещения Заказчику убытков (п. 2 ст. 782 ГК РФ). Срок уведомления — _____ дней.

7.4. Перечень обслуживаемого оборудования и Регламент изменяются дополнительным соглашением Сторон.

8. Прочие условия

8.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Споры, не урегулированные в претензионном порядке, передаются на рассмотрение арбитражного суда по месту нахождения _____.

8.3. Приложения: № 1 «Перечень обслуживаемого оборудования», № 2 «Регламент технического обслуживания», № 3 «Форма акта выполненных работ».

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Исполнитель:

(наименование, ИНН, КПП, ОГРН, адрес, банковские реквизиты)

_____/_____/_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

Приложение № 1 к договору на техническое обслуживание № ____ от «__» ____ 20__
г.

Перечень обслуживаемого оборудования

№	Наименование оборудования, модель	Заводской номер	Инвентарный номер	Год выпуска	Место установки
1					
2					
3					
4					
5					

Оборудование принято на обслуживание с «__» ____ 20__ г. Эксплуатационная документация изготовителя передана Исполнителю в объеме:

_____/_____/_____/_____/_____
(Заказчик) (Исполнитель)

Приложение № 2 к договору на техническое обслуживание № ____ от «__» ____ 20__
г.

Регламент технического обслуживания

№	Вид технического обслуживания	Состав работ	Периодичность
1			
2			
3			
4			

Расходные материалы, включённые в абонентскую плату:

_____/_____/_____/_____/_____
(Заказчик) (Исполнитель)

Приложение № 3 к договору на техническое обслуживание № ____ от «__» ____ 20__
г.

Акт выполненных работ по техническому обслуживанию № ____ за ____ 20__ г.

г. _____, «__» ____ 20__ г.

№	Наименование работ, оборудование	Ед. изм.	Кол-во	Сумма, ₽
1				
2				
3				

№	Наименование работ, оборудование	Ед. изм.	Кол-во	Сумма, Р
	Итого			

Всего выполнено работ на сумму _____ (_____) руб. _____ коп.

Выявленные дефекты и рекомендации: _____.

Замечания Заказчика по объёму и качеству работ: _____.

(при отсутствии замечаний указывается «претензий не имею»)

Срок оплаты — до « ____ » _____ 20 ____ г.

Работы сдал: _____ / _____ /
(Исполнитель)

Работы принял: _____ / _____ /
(Заказчик)