

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ КЛИНИНГОВЫХ УСЛУГ № _____

(комплексная уборка помещений)

г. _____, « ____ » _____ 20 ____ г.

(полное наименование, ИНН, КПП, ОГРН, адрес)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(устав, доверенность № ____ от ____)

именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и

(полное наименование либо Ф. И. О. предпринимателя, ИНН, КПП, ОГРН/ОГРНИП, адрес)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(устав, доверенность № ____ от ____)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

(если Исполнитель — плательщик налога на профессиональный доход, указывается, что услуги оказываются лично и на каждый расчёт формируется чек)

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги по комплексной уборке помещений, указанных в Приложении № 1, в объёме и с периодичностью, установленными Перечнем работ и графиком уборки (Приложение № 2), а Заказчик обязуется принимать и оплачивать оказанные услуги.

1.2. Объект оказания услуг: _____. Общая площадь помещений — _____ кв. м, в том числе: _____.

(адрес, наименование и назначение помещений; расшифровка площадей по видам)

1.3. Приложения № 1–4 являются неотъемлемой частью настоящего договора.

1.4. К отношениям Сторон применяются правила главы 39 ГК РФ о возмездном оказании услуг; общие положения о подряде применяются в части, не противоречащей ст. 779–782 ГК РФ и особенностям предмета договора (ст. 783 ГК РФ).

2. Перечень работ и график уборки

2.1. Состав работ, их объём и периодичность определены Приложением № 2.

2.2. Ежедневная уборка выполняется _____ с _____ до _____. Обслуживание санузлов и мест приёма пищи — дополнительно с _____ до _____.

2.3. Численность персонала Исполнителя на объекте — не менее _____ человек(а) в утреннюю смену и _____ человек(а) в дневную смену.

2.4. Работы, выполняемые с периодичностью реже одного раза в месяц (мытьё остекления с внешней стороны, генеральная уборка), проводятся в сроки Приложения № 2; конкретная дата согласуется Сторонами не позднее чем за _____ рабочих дней.

2.5. Изменение перечня работ и графика оформляется дополнительным соглашением Сторон.

3. Инвентарь, оборудование и расходные материалы

3.1. Уборочный инвентарь, оборудование и профессиональные моющие средства предоставляет Исполнитель; их стоимость включена в стоимость услуг.

3.2. Расходные материалы для санузлов и мест приёма пищи предоставляются _____ в пределах месячных норм, установленных Приложением № 3, и включены в стоимость услуг.

(Исполнителем либо Заказчиком; правило об иждивении подрядчика — п. 1 ст. 704 ГК РФ — может быть изменено договором)

3.3. Расход сверх норм более чем на _____ % оплачивается Заказчиком дополнительно по закупочным ценам Исполнителя с приложением подтверждающих документов.

3.4. Заказчик безвозмездно предоставляет Исполнителю доступ к воде и электроэнергии, а также помещение площадью не менее _____ кв. м для хранения инвентаря и расходных материалов.

3.5. Применяемые моющие и дезинфицирующие средства должны иметь документы, подтверждающие их соответствие обязательным требованиям. Копии передаются Заказчику по его запросу.

4. Персонал Исполнителя и доступ на объект

4.1. Исполнитель не позднее чем за _____ рабочих дня(ей) до начала оказания услуг направляет Заказчику список работников с указанием фамилии, имени, отчества, должности и даты рождения для оформления пропусков.

4.2. При замене работника Исполнитель уведомляет Заказчика не позднее чем накануне дня уборки. Работник, не включённый в список, на объект не допускается; день уборки в этом случае считается пропущенным по вине Исполнителя.

4.3. Исполнитель обеспечивает наличие согласий своих работников на передачу их персональных данных Заказчику для оформления пропусков (ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

4.4. Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг третьих лиц _____ (ст. 780 ГК РФ). За действия привлечённых лиц Исполнитель отвечает как за свои собственные.

(с предварительного письменного согласия Заказчика / без согласия / не вправе)

4.5. Ключи и электронные пропуска передаются по акту приёма-передачи. Исполнитель обеспечивает их сохранность и не передаёт третьим лицам.

4.6. Работники Исполнителя соблюдают правила внутриобъектового режима, пожарной безопасности и охраны труда Заказчика; фотосъёмка в помещениях запрещена. Документы и вещи, обнаруженные при уборке, передаются ответственному лицу Заказчика.

(если объект связан с пищевыми продуктами, воспитанием и обучением детей, коммунальным или бытовым обслуживанием населения либо является медицинской организацией — пп. 23, 25, 26, 27 раздела VI приложения к Порядку, утв. приказом Минздрава от 28.01.2021 № 29н, — дополнительно указывается обязанность Исполнителя обеспечить прохождение работниками обязательных медицинских осмотров)

5. Стоимость услуг и порядок расчётов

5.1. Стоимость услуг составляет _____ (_____) руб. _____ коп. в месяц, _____.

(в том числе НДС по ставке _____ % — _____ руб. / НДС не облагается — основание)

5.2. Стоимость услуг за неполный календарный месяц определяется пропорционально количеству рабочих дней, в которые услуги фактически оказывались.

5.3. Мытьё остекления с внешней стороны оплачивается отдельно — _____ (_____) руб. _____ коп. за один выезд, _____.

5.4. Генеральная уборка по заявке Заказчика оплачивается отдельно — _____
(_____) руб. _____ коп. за один выезд,
_____.

5.5. Оплата производится в течение _____ рабочих дней со дня подписания акта путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

5.6. Если Заказчик не обеспечил доступ на объект в согласованное время, услуги за соответствующий день считаются оказанными и подлежат оплате в полном объёме (п. 2 ст. 781 ГК РФ).

6. Приёмка услуг

6.1. Приёмка услуг производится ежемесячно. Исполнитель составляет акт сдачи-приёмки оказанных услуг по форме Приложения № 4.

6.2. Замечания к качеству текущей уборки фиксируются Заказчиком в журнале объекта в день их обнаружения с указанием времени и помещения. Исполнитель устраняет замечания в течение _____ рабочего(их) дня(ей).

6.3. Акт направляется Заказчику не позднее _____-го рабочего дня месяца, следующего за отчётным. Заказчик подписывает акт либо направляет мотивированные возражения в течение _____ рабочих дней со дня получения; при отсутствии возражений в указанный срок акт считается принятым.

6.4. Заказчик, принявший услуги без проверки, лишается права ссылаться на явные недостатки (п. 3 ст. 720 ГК РФ). О скрытых недостатках Заказчик извещает Исполнителя в разумный срок по их обнаружении (п. 4 ст. 720 ГК РФ).

7. Ответственность Сторон

7.1. За каждый день, в который услуги по Приложению № 2 не оказаны или оказаны не в полном объёме, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере _____ % месячной стоимости услуг.

7.2. Исполнитель возмещает Заказчику реальный ущерб, причинённый имуществу Заказчика при оказании услуг, в пределах _____ (_____) руб. по каждому случаю. Ограничение не применяется к ущербу, причинённому умышленно.

(ограничение ответственности за умышленное нарушение ничтожно — п. 4 ст. 401 ГК РФ)

7.3. Факт причинения ущерба фиксируется двусторонним актом с фотографиями в течение _____ рабочего(их) дня(ей) с момента обнаружения. Заказчик уведомляет Исполнителя в день обнаружения любым способом, позволяющим подтвердить получение.

7.4. За просрочку оплаты Заказчик уплачивает неустойку в размере _____ % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

7.5. Претензионный порядок обязателен. Срок ответа на претензию — _____ календарных дней со дня её получения.

8. Срок действия договора и отказ от исполнения

8.1. Договор вступает в силу с «____» _____ 20____ г. и действует по «____» _____ 20____ г., а в части расчётов — до полного исполнения обязательств.

8.2. Если ни одна из Сторон за _____ дней до окончания срока не заявит о прекращении договора, он считается продлённым на тот же срок.

8.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора, оплатив Исполнителю фактически понесённые расходы (п. 1 ст. 782 ГК РФ); Исполнитель — при условии полного возмещения Заказчику убытков (п. 2 ст. 782 ГК РФ). Сторона уведомляет об отказе за _____ календарных дней.

8.4. При прекращении договора Исполнитель возвращает Заказчику ключи и пропуска по акту в день прекращения.

9. Прочие условия

9.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. Споры, не урегулированные в претензионном порядке, передаются на рассмотрение суда по месту нахождения _____.

9.3. Приложения: № 1 «Перечень помещений», № 2 «Перечень работ и график уборки», № 3 «Нормы расхода расходных материалов», № 4 «Форма акта сдачи-приёмки оказанных услуг».

9.4. Изменения и дополнения оформляются дополнительным соглашением Сторон.

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Исполнитель:

(наименование, ИНН, КПП, ОГРН, адрес, банковские реквизиты)
_____/_____/_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

Приложение № 1 к договору на оказание клининговых услуг № ____ от «__» _____
20__ г.

Перечень помещений

№	Наименование помещения	Тип напольного покрытия	Площадь, кв. м	Периодичность уборки
1				
2				
3				
4				
	Итого			

_____/_____/_____/_____/_____
(Заказчик) (Исполнитель)

Приложение № 2 к договору на оказание клининговых услуг № ____ от «__» _____
20__ г.

Перечень работ и график уборки

№	Вид работ	Состав работ	Периодичность и время
1			
2			
3			
4			

№	Вид работ	Состав работ	Периодичность и время
5			
6			

_____/_____/_____/_____/_____/_____
 (Заказчик) (Исполнитель)

Приложение № 3 к договору на оказание клининговых услуг № ____ от «__» _____
 20__ г.

Нормы расхода расходных материалов

№	Расходный материал	Ед. изм.	Норма в месяц
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Нормы рассчитаны исходя из численности ____ человек. Учёт фактической выдачи ведёт
 _____.

_____/_____/_____/_____/_____/_____
 (Заказчик) (Исполнитель)

Приложение № 4 к договору на оказание клининговых услуг № ____ от «__» _____
 20__ г.

Акт сдачи-приёмки оказанных услуг № ____ от «__» _____ 20__ г.
 г. _____

№	Наименование услуги	Период	Сумма, Р
1			
2			
	Итого		

Всего оказано услуг на сумму _____ (_____) руб. _____ коп.,
 _____.

(в том числе НДС по ставке ____ % — _____ руб. / НДС не облагается)

Замечания Заказчика по объёму и качеству услуг: _____.

(при отсутствии замечаний указывается «претензий не имею»)

Срок оплаты — до «__» _____ 20__ г.

Услуги сдал: _____/_____/_____
 (Исполнитель)

Услуги принял: _____/_____/_____
 (Заказчик)