

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ КЛИНИНГОВЫХ УСЛУГ № 14/К

(комплексная уборка помещений)

г. Рязань, «20» апреля 2026 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Ока-Логистик» (ООО «Ока-Логистик»), ИНН 6234157902, КПП 623401001, ОГРН 1156234008471, адрес: 390013, Рязанская область, г. Рязань, Московское шоссе, д. 25А, в лице генерального директора Ерохиной Ольги Владимировны, действующей на основании устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Чистый метр» (ООО «Чистый метр»), ИНН 6229094512, КПП 622901001, ОГРН 1186229003354, адрес: 390023, Рязанская область, г. Рязань, ул. Есенина, д. 82, оф. 12, в лице директора Абрамова Сергея Петровича, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги по комплексной уборке помещений, указанных в Приложении № 1, в объеме и с периодичностью, установленными Перечнем работ и графиком уборки (Приложение № 2), а Заказчик обязуется принимать и оплачивать оказанные услуги.

1.2. Объект оказания услуг: офисные помещения 4-го этажа административного здания по адресу: 390013, Рязанская область, г. Рязань, Московское шоссе, д. 25А. Общая площадь помещений — 640 кв. м, в том числе кабинеты — 470 кв. м, коридоры и холл — 96 кв. м, санузлы — 34 кв. м, кухня-столовая — 40 кв. м.

1.3. Приложения № 1–4 являются неотъемлемой частью настоящего договора.

1.4. К отношениям Сторон применяются правила главы 39 ГК РФ о возмездном оказании услуг; общие положения о подряде применяются в части, не противоречащей ст. 779–782 ГК РФ и особенностям предмета договора (ст. 783 ГК РФ).

2. Перечень работ и график уборки

2.1. Состав работ, их объем и периодичность определены Приложением № 2.

2.2. Ежедневная уборка выполняется по рабочим дням с 07:00 до 09:00; обслуживание санузлов и кухни-столовой — дополнительно с 14:00 до 15:00.

2.3. Численность персонала Исполнителя на объекте — не менее 2 человек в утреннюю смену и 1 человека в дневную смену.

2.4. Работы, выполняемые с периодичностью реже одного раза в месяц (мытьё остекления с внешней стороны, генеральная уборка), проводятся в сроки Приложения № 2; конкретная дата согласуется Сторонами не позднее чем за 5 рабочих дней.

2.5. Изменение перечня работ и графика оформляется дополнительным соглашением Сторон.

3. Инвентарь, оборудование и расходные материалы

3.1. Уборочный инвентарь, оборудование и профессиональные моющие средства предоставляет Исполнитель; их стоимость включена в стоимость услуг.

3.2. Расходные материалы для санузлов и кухни предоставляются Исполнителем в пределах месячных норм, установленных Приложением № 3, и включены в стоимость услуг.

3.3. Расход сверх норм более чем на 15 % оплачивается Заказчиком дополнительно по закупочным ценам Исполнителя с приложением подтверждающих документов.

3.4. Заказчик безвозмездно предоставляет Исполнителю доступ к воде и электроэнергии, а также помещение площадью не менее 4 кв. м для хранения инвентаря и расходных материалов.

3.5. Применяемые моющие и дезинфицирующие средства должны иметь документы, подтверждающие их соответствие обязательным требованиям. Копии передаются Заказчику по его запросу.

4. Персонал Исполнителя и доступ на объект

4.1. Исполнитель не позднее чем за 3 рабочих дня до начала оказания услуг направляет Заказчику список работников с указанием фамилии, имени, отчества, должности и даты рождения для оформления пропусков.

4.2. При замене работника Исполнитель уведомляет Заказчика не позднее чем накануне дня уборки. Работник, не включённый в список, на объект не допускается; день уборки в этом случае считается пропущенным по вине Исполнителя.

4.3. Исполнитель обеспечивает наличие согласий своих работников на передачу их персональных данных Заказчику для оформления пропусков (ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

4.4. Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг третьих лиц с предварительного письменного согласия Заказчика (ст. 780 ГК РФ). За действия привлечённых лиц Исполнитель отвечает как за свои собственные.

4.5. Ключи и электронные пропуска передаются по акту приёма-передачи. Исполнитель обеспечивает их сохранность и не передаёт третьим лицам.

4.6. Работники Исполнителя соблюдают правила внутриобъектового режима, пожарной безопасности и охраны труда Заказчика; фотосъёмка в помещениях запрещена. Документы и вещи, обнаруженные при уборке, передаются дежурному администратору Заказчика.

5. Стоимость услуг и порядок расчётов

5.1. Стоимость услуг составляет 96 000 (Девяносто шесть тысяч) руб. 00 коп. в месяц, в том числе НДС 22 % — 17 311,48 руб.

5.2. Стоимость услуг за неполный календарный месяц определяется пропорционально количеству рабочих дней, в которые услуги фактически оказывались.

5.3. Мытьё остекления с внешней стороны оплачивается отдельно — 18 000 (Восемнадцать тысяч) руб. 00 коп. за один выезд, в том числе НДС 22 % — 3 245,90 руб.

5.4. Генеральная уборка по заявке Заказчика оплачивается отдельно — 45 000 (Сорок пять тысяч) руб. 00 коп. за один выезд, в том числе НДС 22 % — 8 114,75 руб.

5.5. Оплата производится в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

5.6. Если Заказчик не обеспечил доступ на объект в согласованное время, услуги за соответствующий день считаются оказанными и подлежат оплате в полном объёме (п. 2 ст. 781 ГК РФ).

6. Приёмка услуг

6.1. Приёмка услуг производится ежемесячно. Исполнитель составляет акт сдачи-приёмки оказанных услуг по форме Приложения № 4.

6.2. Замечания к качеству текущей уборки фиксируются Заказчиком в журнале объекта в день их обнаружения с указанием времени и помещения. Исполнитель устраняет замечания в течение 1 рабочего дня.

6.3. Акт направляется Заказчику не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчётным. Заказчик подписывает акт либо направляет мотивированные возражения в течение 3 рабочих дней со дня получения; при отсутствии возражений в указанный срок акт считается принятым.

6.4. Заказчик, принявший услуги без проверки, лишается права ссылаться на явные недостатки (п. 3 ст. 720 ГК РФ). О скрытых недостатках Заказчик извещает Исполнителя в разумный срок по их обнаружении (п. 4 ст. 720 ГК РФ).

7. Ответственность Сторон

7.1. За каждый день, в который услуги по Приложению № 2 не оказаны или оказаны не в полном объёме, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,5 % месячной стоимости услуг.

7.2. Исполнитель возмещает Заказчику реальный ущерб, причинённый имуществу Заказчика при оказании услуг, в пределах 500 000 (Пятисот тысяч) руб. по каждому случаю. Ограничение не применяется к ущербу, причинённому умышленно.

7.3. Факт причинения ущерба фиксируется двусторонним актом с фотографиями в течение одного рабочего дня с момента обнаружения. Заказчик уведомляет Исполнителя в день обнаружения любым способом, позволяющим подтвердить получение.

7.4. За просрочку оплаты Заказчик уплачивает неустойку в размере 0,1 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

7.5. Претензионный порядок обязателен. Срок ответа на претензию — 10 календарных дней со дня её получения.

8. Срок действия договора и отказ от исполнения

8.1. Договор вступает в силу с 1 мая 2026 г. и действует по 30 апреля 2027 г., а в части расчётов — до полного исполнения обязательств.

8.2. Если ни одна из Сторон за 30 дней до окончания срока не заявит о прекращении договора, он считается продлённым на тот же срок.

8.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора, оплатив Исполнителю фактически понесённые расходы (п. 1 ст. 782 ГК РФ); Исполнитель — при условии полного возмещения Заказчику убытков (п. 2 ст. 782 ГК РФ). Сторона уведомляет об отказе за 30 календарных дней.

8.4. При прекращении договора Исполнитель возвращает Заказчику ключи и пропуска по акту в день прекращения.

9. Прочие условия

9.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. Споры, не урегулированные в претензионном порядке, передаются на рассмотрение Арбитражного суда Рязанской области.

9.3. Приложения: № 1 «Перечень помещений», № 2 «Перечень работ и график уборки», № 3 «Нормы расхода расходных материалов», № 4 «Форма акта сдачи-приёмки оказанных услуг».

9.4. Изменения и дополнения оформляются дополнительным соглашением Сторон.

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик: ООО «Ока-Логистик», ИНН 6234157902, КПП 623401001, ОГРН 1156234008471, адрес: 390013, г. Рязань, Московское шоссе, д. 25А; р/с 40702810853000018264 в Рязанском отделении ПАО Сбербанк, к/с 30101810500000000614, БИК 046126614.

Исполнитель: ООО «Чистый метр», ИНН 6229094512, КПП 622901001, ОГРН 1186229003354, адрес: 390023, г. Рязань, ул. Есенина, д. 82, оф. 12; р/с 40702810127000009431 в филиале «Центральный» Банка ВТБ (ПАО), к/с 30101810145250000411, БИК 044525411.

Генеральный директор

Директор

ООО «Ока-Логистик»

ООО «Чистый метр»

_____/ Ерохина О.В. / _____/ Абрамов С.П. /

М.П.

М.П.

Приложение № 1 к договору на оказание клининговых услуг № 14/К от «20» апреля 2026

Г.

Перечень помещений

№	Наименование помещения	Тип напольного покрытия	Площадь, кв. м	Периодичность уборки
1	Кабинеты № 401–412	ламинат	470,0	ежедневно по рабочим дням
2	Коридоры и холл 4-го этажа	керамогранит	96,0	ежедневно по рабочим дням
3	Санузлы, 2 шт.	керамическая плитка	34,0	2 раза в рабочий день
4	Кухня-столовая	керамогранит	40,0	2 раза в рабочий день
	Итого		640,0	

_____/ Ерохина О.В. / _____/ Абрамов С.П. /

(Заказчик)

(Исполнитель)

Приложение № 2 к договору на оказание клининговых услуг № 14/К от «20» апреля 2026

Г.

Перечень работ и график уборки

№	Вид работ	Состав работ	Периодичность и время
1	Ежедневная уборка кабинетов, коридоров и холла	Влажная уборка полов, вынос мусора с заменой пакетов, протирка рабочих поверхностей и подоконников, удаление локальных загрязнений со стеклянных перегородок	Ежедневно по рабочим дням, 07:00–09:00
2	Обслуживание санузлов и кухни-столовой	Мытьё и дезинфекция сантехники и полов, протирка зеркал, пополнение расходных материалов, вынос мусора	2 раза в рабочий день: 07:00–09:00 и 14:00–15:00
3	Еженедельная уборка	Мытьё дверей и дверных ручек, удаление пыли с верхних поверхностей мебели и оргтехники, чистка зеркал и стеклянных перегородок, мытьё плинтусов	Еженедельно, по пятницам
4	Ежемесячная уборка	Сухая чистка ковровых покрытий, мытьё радиаторов и вентиляционных решёток, мытьё остекления с внутренней стороны	Ежемесячно, в последнюю пятницу месяца
5	Мытьё остекления с внешней стороны	Мытьё оконных блоков 4-го этажа снаружи с применением подъёмного оборудования	2 раза в год: май и октябрь
6	Генеральная уборка	Полный комплекс работ с мытьём стен и светильников, глубокой чисткой ковровых покрытий и мягкой мебели	По письменной заявке Заказчика

_____/ Ерохина О.В. / _____/ Абрамов С.П. /

(Заказчик)

(Исполнитель)

Приложение № 3 к договору на оказание клининговых услуг № 14/К от «20» апреля 2026
г.

Нормы расхода расходных материалов

№	Расходный материал	Ед. изм.	Норма в месяц
1	Бумага туалетная в рулонах, 200 м	рул.	30
2	Полотенца бумажные листовые, 200 листов	уп.	45
3	Мыло жидкое для дозаторов	л	12
4	Средство чистящее для сантехники	л	6
5	Средство моющее для полов	л	10
6	Мешки для мусора 30 л	шт.	400
7	Мешки для мусора 120 л	шт.	120
8	Освежитель воздуха, сменный картридж	шт.	4

Нормы рассчитаны исходя из численности 45 человек. Учёт фактической выдачи ведёт Исполнитель в журнале объекта; журнал доступен Заказчику для ознакомления.

_____/ Ерохина О.В. / _____/ Абрамов С.П. /
(Заказчик) (Исполнитель)

Приложение № 4 к договору на оказание клининговых услуг № 14/К от «20» апреля 2026
г.

Акт сдачи-приёмки оказанных услуг № 1 от «3» июня 2026 г.

г. Рязань

№	Наименование услуги	Период	Сумма, Р
1	Комплексная уборка помещений по Приложению № 2	май 2026 г.	96 000,00
2	Мытьё остекления с внешней стороны, выполнено 21.05.2026	май 2026 г.	18 000,00
	Итого		114 000,00

Всего оказано услуг на сумму 114 000 (Сто четырнадцать тысяч) руб. 00 коп., в том числе НДС 22 % — 20 557,38 руб.

Акт составлен и направлен Заказчику 3 июня 2026 г. — в пределах срока п. 6.3 договора (3-й рабочий день месяца, следующего за отчётным). Подписан Заказчиком 5 июня 2026 г.

Замечания Заказчика по объёму и качеству услуг: претензий не имею.

Срок оплаты — до 15 июня 2026 г. (5 рабочих дней со дня подписания акта, п. 5.5 договора; 12 июня — нерабочий праздничный день).

Услуги сдал: _____/ Абрамов С.П. /
(Исполнитель)

Услуги принял: _____/ Ерохина О.В. /
(Заказчик)