

г. _____

«__» _____ 20__ г.

ДОГОВОР ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ

_____, именуем_ в дальнейшем «Учредитель управления»,
в лице _____, действующ_ на основании
_____, с одной стороны,

и _____, именуем_ в дальнейшем «Доверительный
управляющий», в лице _____, действующ_ на основании
_____, с другой стороны,

а также _____, именуем_ в дальнейшем
«Выгодоприобретатель» (если Выгодоприобретатель не назначен, его права и интересы по
настоящему договору принадлежат Учредителю управления),

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее — Договор) о
нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Учредитель управления передаёт Доверительному управляющему на срок, установленный
настоящим Договором, имущество в доверительное управление, а Доверительный
управляющий обязуется осуществлять управление этим имуществом в интересах
Выгодоприобретателя (ст. 1012 Гражданского кодекса Российской Федерации).

1.2. Передача имущества в доверительное управление не влечёт перехода права собственности
на него к Доверительному управляющему. Учредитель управления сохраняет право
собственности на переданное в управление имущество в течение всего срока действия
настоящего Договора.

1.3. Доверительный управляющий совершает сделки с переданным в доверительное
управление имуществом от своего имени, указывая при этом, что он действует в качестве
Доверительного управляющего. Это условие считается соблюденным при совершении
действий, не требующих письменного оформления, путём информирования другой стороны об
их совершении в этом качестве, а в письменных документах — после имени или наименования
Доверительного управляющего ставится пометка «Д. У.».

1.4. При отсутствии указания о действии Доверительного управляющего в этом качестве
Доверительный управляющий обязывается перед третьими лицами лично и отвечает перед
ними только принадлежащим ему имуществом.

2. Состав имущества, передаваемого в доверительное управление

2.1. В доверительное управление передаётся следующее имущество (далее — Имущество):

- _____;
- _____;
- _____.

2.2. Подробное описание Имущества, его индивидуализирующие признаки, документы,
подтверждающие право собственности Учредителя управления, а также оценочная
(балансовая) стоимость указываются в Перечне имущества (Приложение № 1 к настоящему
Договору), являющемся неотъемлемой частью Договора.

2.3. В соответствии со ст. 1013 ГК РФ объектами доверительного управления по настоящему Договору могут быть предприятия и другие имущественные комплексы, отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу, ценные бумаги, права, удостоверенные бездокументарными ценными бумагами, исключительные права и иное имущество.

2.4. Не может быть передано в доверительное управление имущество, находящееся в хозяйственном ведении или оперативном управлении (п. 3 ст. 1013 ГК РФ). Денежные средства самостоятельным объектом доверительного управления не являются, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом.

2.5. Учредитель управления гарантирует, что на момент передачи Имущество не находится под арестом, не является предметом залога, не обременено правами третьих лиц, не является предметом исков и судебных разбирательств.

3. Цель доверительного управления

3.1. Доверительное управление осуществляется в интересах Выгодоприобретателя с целью:

- извлечения прибыли (доходов) от использования Имущества;
- сохранения Имущества и предотвращения его утраты, повреждения, обесценения;
- приращения стоимости Имущества;
- иных целей, согласованных Сторонами: _____.

3.2. Доходы и иные поступления, полученные от доверительного управления Имуществом, поступают Выгодоприобретателю в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4. Полномочия Доверительного управляющего

4.1. Доверительный управляющий вправе совершать в отношении Имущества любые юридические и фактические действия в интересах Выгодоприобретателя в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством (ст. 1020 ГК РФ).

4.2. Доверительный управляющий осуществляет полномочия собственника в отношении переданного в управление Имущества в пределах, предусмотренных законом и настоящим Договором. Распоряжение недвижимым имуществом Доверительный управляющий осуществляет в случаях, прямо предусмотренных настоящим Договором.

4.3. Имущество, переданное в доверительное управление, обособляется от другого имущества Учредителя управления, а также от имущества Доверительного управляющего. Это имущество отражается у Доверительного управляющего на отдельном балансе, и по нему ведётся самостоятельный учёт. Для расчётов по деятельности, связанной с доверительным управлением, открывается отдельный банковский счёт (ст. 1018 ГК РФ).

4.4. Обращение взыскания по долгам Учредителя управления на Имущество, переданное в доверительное управление, не допускается, за исключением случая несостоятельности (банкротства) Учредителя управления. При банкротстве Учредителя управления доверительное управление Имуществом прекращается, и оно включается в конкурсную массу.

4.5. Доверительный управляющий обязан осуществлять доверительное управление Имуществом лично. Поручение этих действий другому лицу допускается, только если оно уполномочено на это настоящим Договором или получило письменное согласие Учредителя управления, либо вынуждено к этому в силу обстоятельств для обеспечения интересов

Учредителя управления или Выгодоприобретателя и не имеет при этом возможности получить указания Учредителя управления в разумный срок (ст. 1021 ГК РФ).

4.6. Права, приобретённые Доверительным управляющим в результате действий по доверительному управлению Имуществом, включаются в состав переданного в доверительное управление Имущества. Обязанности, возникшие в результате таких действий, исполняются за счёт этого Имущества.

5. Срок доверительного управления

5.1. Настоящий Договор заключён сроком на ____ (_____) лет (но не более 5 лет), с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

5.2. Для отдельных видов имущества, передаваемого в доверительное управление, законом могут быть установлены иные предельные сроки, на которые может быть заключён настоящий Договор (п. 2 ст. 1016 ГК РФ).

5.3. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия он считается продлённым на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены настоящим Договором.

6. Вознаграждение Доверительного управляющего и возмещение расходов

6.1. За исполнение обязанностей по настоящему Договору Доверительному управляющему выплачивается вознаграждение в размере _____ (_____) рублей в месяц / в размере ____ % от доходов, полученных от управления Имуществом (выбрать применимый вариант).

6.2. Доверительный управляющий имеет право на возмещение необходимых расходов, произведённых им при доверительном управлении Имуществом. Расходы возмещаются по предъявлении Доверительным управляющим документов, подтверждающих факт и размер понесённых расходов.

6.3. Вознаграждение Доверительного управляющего и возмещение необходимых расходов производятся за счёт доходов от использования Имущества (ст. 1023 ГК РФ).

6.4. Выплата вознаграждения и возмещение расходов производятся не позднее ____ числа месяца, следующего за расчётным. Доверительный управляющий вправе самостоятельно удерживать причитающиеся ему суммы вознаграждения и возмещения расходов из доходов, полученных от управления Имуществом, перечисляя Выгодоприобретателю чистый остаток.

7. Обязанности и права Сторон

7.1. Доверительный управляющий обязан:

- осуществлять управление Имуществом в интересах Выгодоприобретателя добросовестно и разумно, проявляя при этом должную заботливость хорошего хозяина;
- обеспечивать сохранность Имущества и его обособленный учёт;
- представлять Учредителю управления и Выгодоприобретателю отчёт о своей деятельности в сроки и в порядке, установленные настоящим Договором (п. 4 ст. 1020 ГК РФ);
- перечислять Выгодоприобретателю доходы от управления Имуществом за вычетом вознаграждения и возмещаемых расходов;

— по окончании срока действия Договора или при его досрочном прекращении возвратить Имущество Учредителю управления в состоянии, обусловленном настоящим Договором.

7.2. Учредитель управления обязан:

— передать Имущество Доверительному управляющему по акту приёма-передачи в сроки, установленные настоящим Договором;

— передать Доверительному управляющему все документы, необходимые для осуществления доверительного управления Имуществом;

— не препятствовать Доверительному управляющему в осуществлении его прав и исполнении обязанностей по настоящему Договору.

7.3. Отчёт Доверительного управляющего предоставляется не реже одного раза в _____ (например: квартал, полугодие) и содержит сведения о составе и стоимости Имущества, доходах и расходах за отчётный период, действиях, совершённых с Имуществом, и иную существенную информацию.

8. Передача имущества

8.1. Передача Имущества в доверительное управление осуществляется по Акту приёма-передачи имущества (Приложение № 2), подписываемому уполномоченными представителями Сторон.

8.2. Передача недвижимого имущества в доверительное управление подлежит государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) в том же порядке, что и переход права собственности (п. 2 ст. 1017 ГК РФ). Расходы по государственной регистрации несёт _____ (Учредитель управления / Доверительный управляющий).

8.3. С момента подписания Акта приёма-передачи Имущество считается переданным в доверительное управление, и обязанность по его сохранности возлагается на Доверительного управляющего.

9. Ответственность Доверительного управляющего

9.1. Доверительный управляющий, не проявивший при доверительном управлении Имуществом должной заботливости об интересах Выгодоприобретателя или Учредителя управления, возмещает Выгодоприобретателю упущенную выгоду за время доверительного управления Имуществом, а Учредителю управления — убытки, причинённые утратой или повреждением Имущества, с учётом его естественного износа, а также упущенную выгоду (п. 1 ст. 1022 ГК РФ).

9.2. Доверительный управляющий несёт ответственность за причинённые убытки, если не докажет, что эти убытки произошли вследствие непреодолимой силы либо действий Выгодоприобретателя или Учредителя управления.

9.3. Обязательства по сделке, совершённой Доверительным управляющим с превышением предоставленных ему полномочий или с нарушением установленных для него ограничений, несёт Доверительный управляющий лично (п. 2 ст. 1022 ГК РФ).

9.4. В целях обеспечения возмещения убытков, которые могут быть причинены Учредителю управления или Выгодоприобретателю ненадлежащим исполнением Договора, Доверительный управляющий вправе предоставить залог в размере _____ рублей.

10. Прекращение договора

10.1. Настоящий Договор прекращается вследствие (ст. 1024 ГК РФ):

- смерти гражданина, являющегося Выгодоприобретателем, или ликвидации юридического лица — Выгодоприобретателя, если иное не предусмотрено настоящим Договором;
- отказа Выгодоприобретателя от получения выгод по Договору, если иное не предусмотрено Договором;
- смерти гражданина, являющегося Доверительным управляющим, признания его недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим, признания его несостоятельным (банкротом), а также прекращения деятельности индивидуального предпринимателя — Доверительного управляющего;
- отказа Доверительного управляющего или Учредителя управления от осуществления доверительного управления в связи с невозможностью для Доверительного управляющего лично осуществлять доверительное управление Имуществом;
- отказа Учредителя управления от Договора по иным причинам, чем та, которая указана выше, при условии выплаты Доверительному управляющему обусловленного Договором вознаграждения;
- признания Учредителя управления, являющегося индивидуальным предпринимателем, несостоятельным (банкротом).

10.2. При отказе одной Стороны от Договора другая Сторона должна быть уведомлена об этом за три месяца до прекращения Договора, если Договором не предусмотрен иной срок уведомления.

10.3. При прекращении Договора Имущество, находящееся в доверительном управлении, передаётся Учредителю управления по акту приёма-передачи в течение ____ календарных дней со дня прекращения Договора, если настоящим Договором не предусмотрено иное.

11. Конфиденциальность

11.1. Стороны обязуются не разглашать сведения, ставшие им известными в связи с исполнением настоящего Договора и составляющие коммерческую тайну, персональные данные или иную охраняемую законом информацию.

11.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам допускается только с письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

12. Разрешение споров

12.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путём переговоров. Обязательный претензионный порядок: срок рассмотрения претензии — 30 (тридцать) календарных дней с даты её получения.

12.2. При недостижении согласия в результате переговоров спор подлежит рассмотрению в суде по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Заключительные положения

13.1. Во всём, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются положениями главы 53 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии оформления их в письменной форме и подписания уполномоченными представителями Сторон.

13.3. Настоящий Договор составлен в двух (а при наличии Выгодоприобретателя, не являющегося Учредителем управления, — в трёх) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

14. Реквизиты и подписи Сторон

Учредитель управления:

Наименование/ФИО: _____

ИНН: _____ КПП: _____ ОГРН/ОГРНИП: _____

Адрес: _____

Расчётный счёт: _____ в _____

БИК: _____ Корр. счёт: _____

Тел.: _____ E-mail: _____

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Доверительный управляющий:

Наименование/ФИО: _____

ИНН: _____ КПП: _____ ОГРН/ОГРНИП: _____

Адрес: _____

Расчётный счёт: _____ в _____

БИК: _____ Корр. счёт: _____

Тел.: _____ E-mail: _____

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Выгодоприобретатель (при наличии):

Наименование/ФИО: _____

ИНН: _____ Адрес: _____

Тел.: _____ E-mail: _____

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)