

Руководителю _____

(наименование управляющей организации, ТСЖ,
кооператива или ресурсоснабжающей организации)
адрес: _____

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
собственника (нанимателя) квартиры № _____
в доме по адресу: _____

лицевой счёт № _____
телефон: _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перерасчёте платы за коммунальные услуги

Я, _____,
являюсь собственником (нанимателем) жилого помещения по адресу: _____

лицевой счёт № _____. Коммунальные услуги предоставляет _____

Основание перерасчёта:

(выберите одно: временное отсутствие более 5 полных календарных дней подряд — раздел VIII Правил, утв. постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354; коммунальная услуга ненадлежащего качества или перерыв сверх допустимого — п. 98 и приложение № 1 к тем же Правилам; начисление без учёта показаний прибора учёта — п. 61 Правил)

Обстоятельства:

(период с точностью до даты и часа; дата и регистрационный номер заявки в аварийно-диспетчерскую службу; дата и время составления акта о нарушении качества и акта об устранении; для временного отсутствия — даты выбытия и прибытия и реквизиты подтверждающих документов; для прибора учёта — заводской номер, показания и дата их снятия)

Расчёт суммы перерасчёта:

(за какой расчётный период, по какой услуге, начислено _____ руб., подлежит начислению _____ руб., разница _____ руб.; для услуги ненадлежащего качества — процент снижения по приложению № 1 к Правилам № 354 за каждый час нарушения)

На основании изложенного, руководствуясь ч. 4 ст. 157 Жилищного кодекса РФ и Правилами предоставления коммунальных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354,

ПРОШУ:

1. Произвести перерасчёт платы за _____
за период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. на сумму
_____ (_____) руб. _____ коп.
2. Зачесть сумму перерасчёта в счёт платежей следующих расчётных периодов (либо вернуть на счёт: _____).
3. Отобразить результат перерасчёта отдельной строкой в платёжном документе.
4. Направить письменный ответ о результатах рассмотрения по указанному выше адресу (адресу электронной почты).

Приложения:

1. _____ — на _____ л.
2. _____ — на _____ л.
3. _____ — на _____ л.

(копия акта о нарушении качества коммунальной услуги; распечатка заявок в аварийно-диспетчерскую службу; копия платёжного документа за спорный период; для временного отсутствия — билеты, счета гостиницы, справки; копия акта обследования об отсутствии технической возможности установки прибора учёта)

«___» _____ 20___ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)