

Кому: _____

(наименование исполнителя, ИНН, адрес)

Руководителю _____

(должность, Ф. И. О.)

От: _____

(Ф. И. О. потребителя полностью)

Адрес: _____

Телефон: _____ E-mail: _____

ПРЕТЕНЗИЯ

о недостатках выполненной работы (оказанной услуги)

« ____ » _____ 20 ____ г. между мной и _____

заключён договор (заказ-наряд, квитанция) № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

на выполнение работы (оказание услуги): _____

(предмет: ремонт, чистка, обслуживание, изготовление и т. п.)

Цена работы (услуги) — _____ (_____) рублей.

Общая цена заказа с учётом материалов — _____ рублей.

Оплата произведена « ____ » _____ 20 ____ г., что подтверждается _____

(кассовый чек, платёжное поручение, квитанция — номер и дата)

Работа принята (услуга оказана) « ____ » _____ 20 ____ г.

Гарантийный срок по договору — _____, установлен до « ____ » _____ 20 ____ г.

(если гарантийный срок не установлен — требование предъявляется в разумный срок
в пределах двух лет со дня принятия работы, п. 3 ст. 29 Закона)

« ____ » _____ 20 ____ г. мною обнаружены следующие недостатки:

1. _____
2. _____
3. _____

(что именно не работает, не соответствует договору, испорчено — конкретно и по пунктам)

Недостатки подтверждаются: _____

(фотографии, видеозапись, акт, заключение специалиста, переписка, свидетели)

На основании ст. 29 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» ТРЕБУЮ (сохранить один вариант, остальные удалить — требования по п. 1 ст. 29 предъявляются по выбору потребителя, но не одновременно):

ВАРИАНТ 1. Безвозмездно устранить недостатки выполненной работы (оказанной услуги) в срок до « ____ » _____ 20 ____ г. (срок устранения назначает потребитель, ст. 30 Закона).

ВАРИАНТ 2. Соразмерно уменьшить цену выполненной работы (оказанной услуги) на _____ рублей и вернуть указанную сумму.

ВАРИАНТ 3. Безвозмездно изготовить другую вещь из однородного материала такого же качества (повторно выполнить работу). Ранее переданную мне вещь обязуюсь вернуть.

ВАРИАНТ 4. Возместить мои расходы на устранение недостатков силами третьих лиц в размере _____ рублей (документы прилагаются).

ВАРИАНТ 5. Считать договор расторгнутым в связи с моим отказом от его исполнения и вернуть уплаченную сумму _____ рублей, а также возместить убытки в размере _____ рублей. (Применяется, если недостатки существенные, обнаружены иные существенные отступления от условий договора либо недостатки не устранены в установленный срок.)

Денежные средства прошу перечислить по реквизитам:

получатель _____
счёт получателя _____ банк _____
БИК _____ корр. счёт _____

В случае неисполнения требования в установленный срок оставляю за собой право обратиться в суд с требованием о взыскании уплаченной суммы, неустойки в размере 3 % цены работы (услуги) за каждый день просрочки (п. 5 ст. 28 Закона), убытков, компенсации морального вреда (ст. 15 Закона), а также штрафа в размере 50 % от присуждённой судом суммы (п. 6 ст. 13 Закона). Одновременно будет направлено обращение в территориальный орган Роспотребнадзора.

Приложения:

1. Копия договора (заказ-наряда, квитанции) — на _____ л.
2. Копия документа об оплате — на _____ л.
3. Копия акта приёма-передачи (приёмо-сдаточного акта) — на _____ л.
4. Фотоматериалы (иные доказательства) — на _____ л.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Претензия составлена в двух экземплярах. Отметка исполнителя о получении:

дата _____ вх. № _____ должность _____ подпись _____